

## เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

### 1. ขอบเขตและคำอธิบาย

บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะ การให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยให้บริการเช่า ณ สถานที่ของผู้เช่าบริการ

### 2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อมได้ เช่น ในขณะที่ใช้งานหรือการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารอาจมีโอกาสสัมผัสกับผงหมึก สารเคมี หรือมลพิษต่างๆ เช่น ฝุ่น โอโซน แสงอัลตราไวโอเล็ต และความร้อนที่แผ่รังสีออกจากหลอดไฟพลังงานสูง และภายหลังการใช้งานก่อให้เกิดซากผลิตภัณฑ์จากชิ้นส่วนและของเสียอันตราย เช่น ตลับหมึก แม่แบบรับภาพ การจัดทำเกณฑ์ข้อกำหนดนี้ จึงเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยการเลือกให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดการซากชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสียอันตราย และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน

### 3. เกณฑ์ข้อกำหนด

#### 3.1 ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว

##### เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐาน/เอกสารรับรองว่าได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว เช่น ใบรับรอง สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ซึ่งลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนาม

3.2 หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้

#### 3.2.1 ข้อกำหนดทั่วไป

1) พนักงานต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

##### เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานที่เชื่อได้ว่าพนักงานเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ทะเบียนรายชื่อผู้ประกันตน ใบอนุญาตทำงานสำหรับแรงงานต่างด้าว ซึ่งลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนาม

#### 3.2.2 ข้อกำหนดพิเศษ

1) เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าบริการต้องได้รับการขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

##### เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นรายการเครื่องถ่ายเอกสารที่จะให้เช่าบริการ เพื่อให้ตรวจสอบว่า เครื่องถ่ายเอกสารขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษและยังไม่หมดอายุ

2) ผู้ให้เช่าบริการจะต้องมีมาตรการจัดการซากผลิตภัณฑ์จากชิ้นส่วนและของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักวิชาการ

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**

ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐาน/เอกสารที่เชื่อได้ว่ามีมาตรการจัดการซากผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น คู่มือ เอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือมาตรการจัดการซากผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และในกรณีที่เป็นของเสียอันตรายจะต้องมีแนวทางการจัดการที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

3) ผู้ให้เช่าบริการต้องให้ข้อมูลแก่ผู้เช่าบริการดังต่อไปนี้

● คู่มือ ป้ายประกาศ หรือสื่ออื่น เกี่ยวกับ

- การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น ไม่จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารติดผนัง มีการระบายอากาศที่ดี ไม่ควรจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงาน โดยควรจัดแยกไว้ในห้องถ่ายเอกสารโดยเฉพาะ หรือที่ไกลออกไปจากคนทำงาน เป็นต้น

- การใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน

- อันตรายจากการทำงานกับเครื่องถ่ายเอกสาร

- วิธีการคัดแยก การจัดเก็บ และจัดการซากผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ได้ และของเสีย

อันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม

● ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ของผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เสริม เช่น ตลับหมึก ผงหมึก

● แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

● ข้อมูลการติดต่อเพื่อให้คำปรึกษา และการรับแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งาน

และการบำรุงรักษา

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**

ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่ามีการให้ข้อมูลแก่ผู้เช่าบริการเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1) คู่มือหรือสำเนา ป้ายประกาศหรือภาพถ่าย หรือสื่ออื่น ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ข้อกำหนด

2) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ของตลับหมึก หรือผงหมึก

3) ตัวอย่างหรือตารางแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้กับผู้เช่าบริการ

4) ภาพถ่าย หรือสำเนาเอกสารข้อมูลการติดต่อเพื่อให้คำปรึกษา

**หมายเหตุ:** การรับรองนี้มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการพิจารณารับรอง เมื่อครบกำหนดนี้แล้ว สินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ยื่นขอการรับรองซ้ำได้อีก ในกรณีที่เกณฑ์ข้อกำหนดเทียบเคียงได้เท่ากับเกณฑ์ข้อกำหนดของฉลากเขียว

1. ผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการเทคนิคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าและบริการประเภทที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และงานพิมพ์) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
2. ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564
3. ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2564